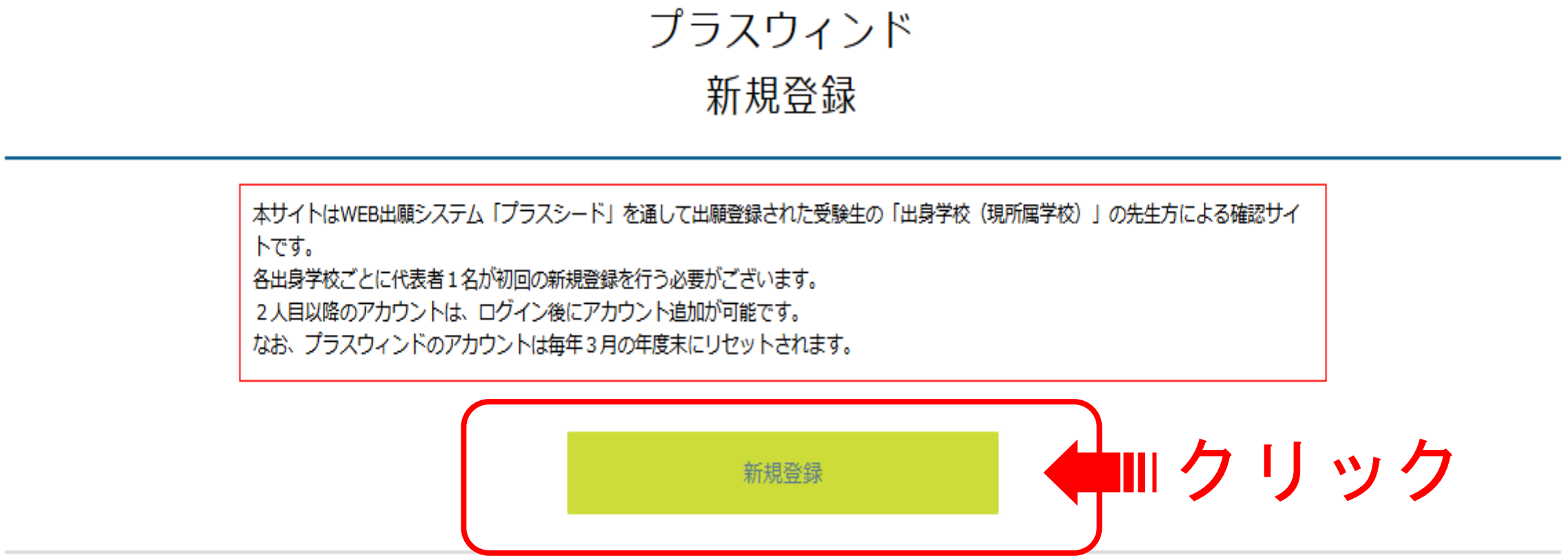
中学校

中学校でしていただくこと
（出願確認方法）

①アカウント作成

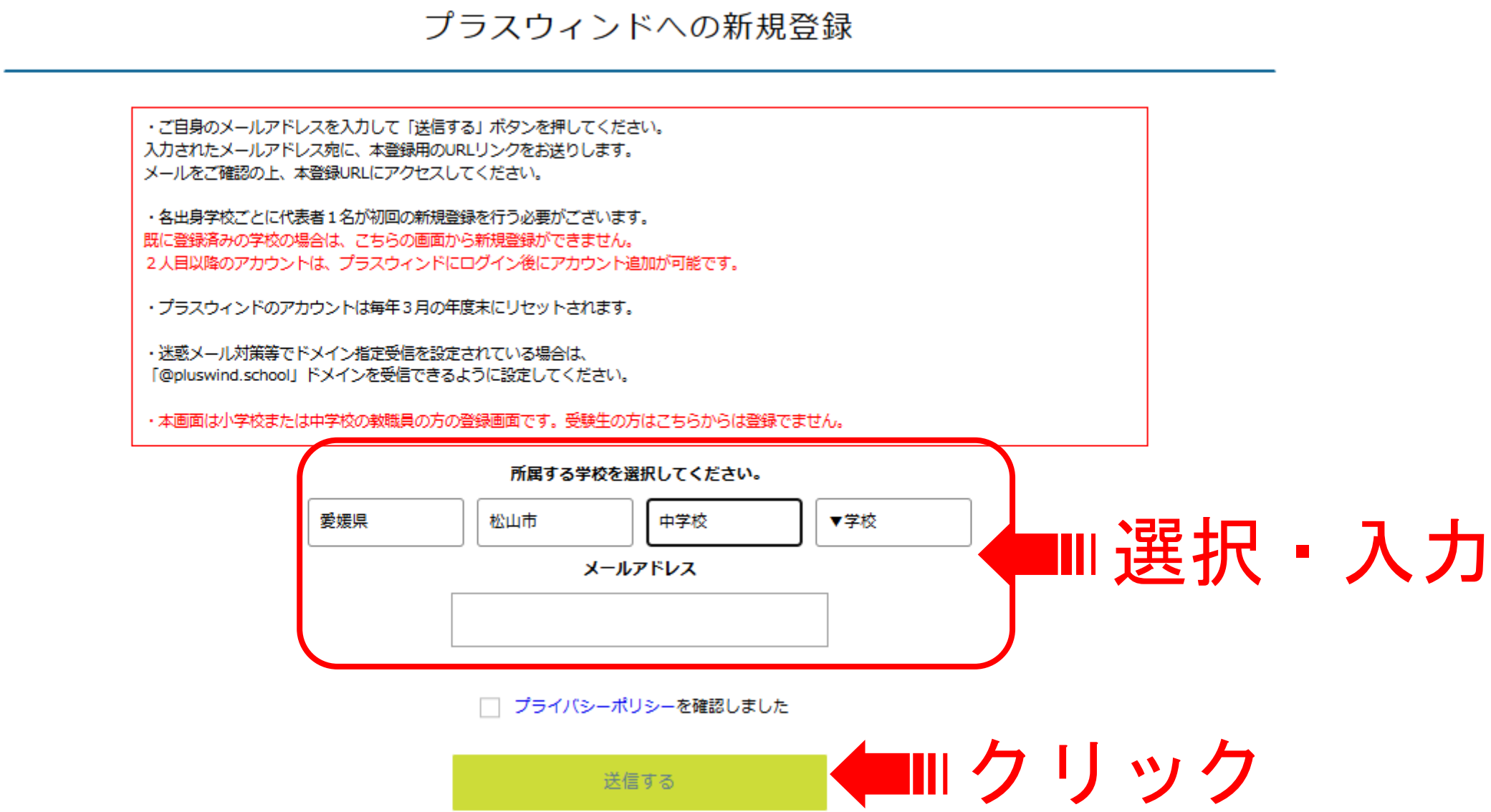
中学校



※　すでにアカウントをお持ちの場合は新たに登録する必要はございません。（ログインに進んでください）

②アカウント作成

中学校



③アカウント作成

中学校



入力

クリック

④申請コード

中学校

閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。
イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行ってください。
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請を行ってください。

※現在、閲覧可能な学校がありません。

申請コード入力（閲覧可能な学校の追加）

出願先の学校から共有された「申請コード」を入力し閲覧申請してください。
申請コードが不明な場合は、出願先の学校へお問い合わせください。
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。
申請後、出願学校による確認が行われ、承認されると出願学校が登録しているイベントや出願状況の確認が可能です。

申請コード　送信

入力・クリック

※　申請コードは中学校宛のメールに記載しています。
（11月中旬にメール予定）
愛媛県外より本校をご希望の場合は個別にご連絡ください。

[プラスウィンドご利用マニュアル]

※2025年10月27日更新
合否発表に関するアップデート内容を反映しました。（36ページ目付近）
※上記ファイルがダウンロードできない場合(Microsoft Edge)
[プラスウィンドご利用マニュアル]を右クリックして「名前をつけてリンクを保存」を選択して保存してください。

⑤閲覧申請

中学校



入力

クリック

※　これで申請完了です。

（申請が承認されるとメールが届きます。）

⑥確認作業

中学校



※　届いたメールからプラスウィンドに入り、
【Web出願】をクリック。
（本校HPからもログインできます。）
入試日程一覧から【推薦入試・Ｎｅｗコース専願入試】
をクリック。（一般入試の場合は【一般入試】をクリック）

⑦確認作業

中学校

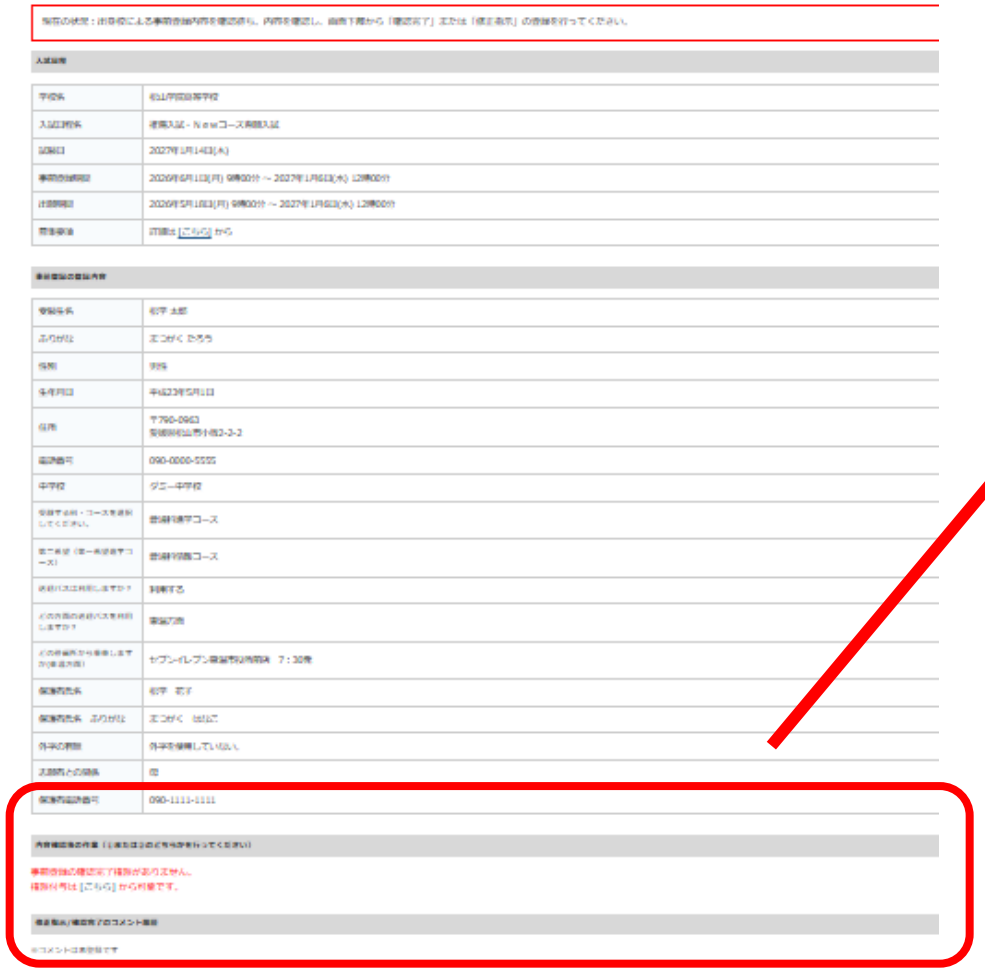


クリック

※　確認作業待ちの生徒をクリック

⑧権限設定

中学校



内容確認後の作業（①または②のどちらかを行ってください）

事前登録の確認完了権限がありません。
権限付与は [こちら] から可能です。

※【こちら】をクリックし、確認作業をする先生の権限を設定してください。

⑨権限設定

中学校



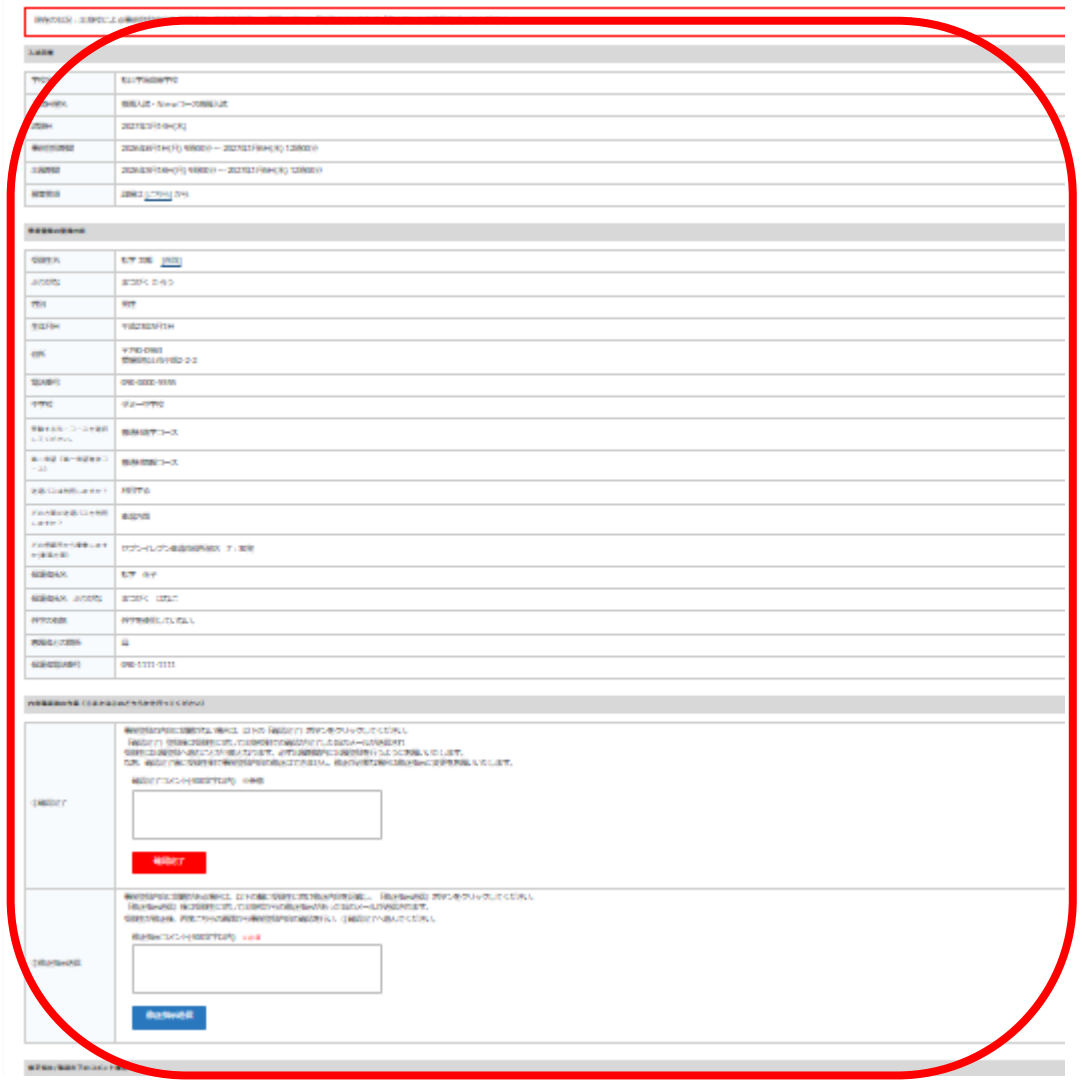
クリック

クリック

※【アカウントを選択】をクリックし、
確認作業をする先生を選択した後、下部の
【適用】をクリック。

⑩確認作業

中学校



※　確認のページに戻り、
生徒の登録内容を確認して
ください。

⑪確認作業

中学校



※　生徒の登録内容に問題がなければ【確認完了】をクリック。
　修正がある場合は、修正指示コメントを入力し、【修正指示送信】をクリック。

※　【確認完了】をクリックすれば、確認作業完了となります！
　　生徒は出願（支払い）に進めます！

⑫出願状況確認

中学校

出願登録者一覧

CSV

受験番号	受験生名	ふりがな	検定料
11001	松学太郎	まつがくたろう	入金済み

※　確認作業と同様の画面で
【入金済み】となっていれば問題なく
出願されています！